

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>Funzioni di coordinamento di struttura</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<i>Settore SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE ED INTERVENTI STRUTTURALI</i>
<b>Denominazione</b>	Interventi strutturali OCM
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>1°LIVELLO: punteggio complessivo 80</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Definisce i manuali procedurali in ordine alla gestione tecnico-amministrativa delle Misure dell’Organizzazione Comune di Mercato (OCM) di competenza (vitivinicolo, miele, ortofrutta).</p> <p>Verifica la correttezza nell’applicazione dei sud-detti manuali.</p> <p>Propone le procedure informatiche e propeedeutiche alle attività istruttorie e di verifica delle Misure di propria competenza.</p> <p>Coordina ed espleta l’attività istruttoria delle procedure definite dall’Agenzia ed a carico della stessa.</p> <p>Verifica, per le istanze proceduralmente in carico ad ARTEA, la conformità alle norme vigenti degli elementi territoriali ed amministrativi a giustificazione del pagamento.</p> <p>Coordina il programma dei controlli tecnici ed amministrativi di competenza preliminari all’autorizzazione al pagamento e funzionali alla chiusura del procedimento.</p>

	<p>Cura la verifica finale dei fascicoli Domanda e dei fascicoli Controllo destinati anche alla verifica ex post.</p> <p>Collabora con il dirigente alla stesura dei decreti di autorizzazione al pagamento.</p> <p>Coordina complessivamente ed effettua nei casi specifici, i controlli amministrativi e in loco per i procedimenti di competenza.</p> <p>Assiste il Dirigente nelle fasi di Audit esterno a carico delle funzioni di Organismo Pagatore.</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [x]- no
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto <b>X</b>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[15 punti]- medio <b>X</b>
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[15 punti]- medio <b>X</b>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[25 punti]- alto <b>X</b>
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale nelle materie di riferimento. Strumenti applicativi informatici specifici di AR-TEA. Competenze agronomiche. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrative sulle procedure specifiche. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione. Organizzazione e programmazione delle attività.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Orientamento al risultato. Organizzazione e controllo. Orientamento al cliente. Lavoro di gruppo. Adattabilità/Flessibilità.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Documentata esperienza professionale maturata in relazione alle materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Formazione in materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria.