

REGIONE
TOSCANA



PIANO OPERATIVO

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA REGIONE TOSCANA
PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA D

Prova Scritta

18 Gennaio 2022

PREMESSA

La prova scritta in presenza della Selezione Interna per titoli ed esami per progressione verticale riservata al personale a tempo indeterminato della Regione Toscana per la copertura di posti di categoria D **si terrà**, ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021, del DPCM del 2 Marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal DL. N. 44/2021, il **giorno 18 Gennaio 2022 in un'unica sessione presso Arezzo Fiere in Via Lazzaro Spallanzani n°23- Arezzo.**

I candidati sono 306; si allega l'elenco con le convocazioni (**Allegato 1**) e il piano di emergenza con relative planimetrie delle sede di concorso (**Allegato 2**).

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente piano operativo è pubblicato sul portale di Regione Toscana; **le/i candidate/i si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass;
- **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso della/del candidata/o.

Le/I candidate/i che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Qualora una/un candidata/o, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato a tornare al proprio domicilio.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall' Area

Concorsuale il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto Ausiliario dovrà:

- al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea della/del candidata/o tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- verificare il Green Pass;
- controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra le/i candidate/i e gli addetti all'organizzazione e identificazione delle/dei candidate/i e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che le/i candidate/i avranno lasciato le Aule Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'area Concorsuale consta di una Aula Concorso presso Arezzo Fiere: in particolare sarà utilizzato il Padiglione Vasari. L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell' Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati della/del candidata/o e garanzia di 4,5 mq per ogni candidat/ao (planimetria allegato 2);
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso delle/dei candidate/i.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente salificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'areazione naturale che l'areazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consentono l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata, trattandosi di struttura adatta ad accogliere numeri ragguardevoli di utenti, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento delle/dei candidate/i, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi delle/dei candidate/i con particolari esigenze;
- areazione naturale in tutte le aule;
- unità mobili e aula dedicata adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la

privacy della/del candidata/o.

Come raggiungere Arezzo Fiere:

· **AUTO:** Autostrada A1 – uscire al casello autostradale Arezzo che si trova a 6 km dal quartiere fieristico percorrendo il raccordo Battifolle – Arezzo. Seguire le indicazioni uscita Arezzo Fiere e Congressi.

· **TRENO:** 2 km dalla stazione di Arezzo - Linea Firenze Roma.

· **AUTOBUS – LINEE URBANE AREZZO:**

LF 3 Stazione FS □ Via Spallanzani LF 4 Via Roma □ Via Fiorentina LF 6 Via Roma □ Via Fiorentina

LF 9 Stazione FS □ Via Spallanzani

Modalità di accesso, posizionamento delle/i candidate/i, deflusso dall’Aula Concorso e svolgimento della prova

Le/I candidate/i saranno convocate/i in due fasce orarie: alle ore 13:00 e alle ore 13:20, al fine di dilatare i tempi di accesso all’Area Concorsuale.

Il personale addetto ausiliario inviterà le/i candidate/i a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

Le/I candidate/i dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all’inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. All’ingresso dell’aula Concorsuale saranno predisposti 5 varchi di identificazione distanziati 3 metri l’uno dall’altro. I varchi di identificazione saranno così allestiti:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidata/o.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, le/i candidate/i con disabilità e le/i candidate/i richiedenti tempi aggiuntivi.

La/Il candidata/o consegnerà l’autocertificazione e mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l’operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e chiederà alla/al candidata/o di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All’ingresso in Aula Concorso verrà indicata alla/al candidata/o la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In Aula Concorso le/i candidate/i saranno fatte/i accomodare seguendo il criterio di file e postazioni numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, la/il candidata/o, troverà alla propria postazione:

- la penna monouso;
- il materiale per espletare la prova;
- la scheda anagrafica;
- una busta piccola nella quale sarà inserita la scheda anagrafica;
- una busta grande nella quale dovranno essere inseriti gli elaborati (Parte A e B della prova scritta) e la scheda anagrafica precedentemente imbustata e sigillata;
- una busta in cui riporre gli effetti personali.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Prima dell’inizio della prova le/i candidate/i dovranno compilare e firmare la scheda anagrafica; una volta compilata, quest’ultima dovrà essere inserita nella busta piccola che dovrà essere

sigillata. La busta piccola dovrà essere a sua volta inserita nella busta grande.

La prova scritta consiste in una prova d'esame di carattere teorico-pratico con domande a risposta multipla e/o sintetica volte a verificare le capacità applicative ed attitudinali delle/dei candidate/i, anche con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici inerenti processi e procedimenti delle Aree professionali, contenente:

- un set di domande (Parte A) a carattere generale con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento della Regione Toscana, comuni a tutte le aree professionali;
- un set di domande (Parte B) a contenuto specifico relativo all'area professionale per la quale si partecipa e suddiviso in più macroambiti, così come specificato all'art. 7 del Bando di Concorso; la prova potrà essere valutata anche se la/il candidata/o risponderà ai quesiti di un solo macro-ambito.

La Commissione esaminatrice, dopo aver ricordato alle/ai candidate/i le operazioni relative alla compilazione e sigillatura della scheda anagrafica, convocherà n. 3 candidate/i testimoni. Le/I candidate/i testimoni si recheranno presso la cattedra della Commissione per l'estrazione della prova.

La prova, una volta estratta, sarà somministrata alle/ai candidate/i e il Presidente della Commissione comunicherà ufficialmente il suo inizio e la durata.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, le/i candidate/i dovranno rimanere sedute/i ognuna/o al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui le/i candidate/i potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, le/i candidate/i dovranno:

- inserire l'elaborato (Parte A e Parte B) nella busta grande in cui è stata precedentemente inserita la busta piccola contenente la scheda anagrafica compilata e firmata. Sigillare la busta grande;
- rimanere seduti al proprio posto segnalando agli addetti ausiliari di aver terminato la prova. Una volta terminata la fase del ritiro degli elaborati, gli addetti ausiliari provvederanno a contare le buste ritirate e a verificare che il numero delle stesse sia pari al numero delle/dei candidate/i presenti alla prova d'esame. La Commissione previa verifica della corrispondenza tra il numero delle buste e quello delle/dei candidate/i presenti, apporrà sigla sui plichi contenenti gli elaborati per la definitiva sigillatura.

Terminate le fasi di consegna della prova, le/i candidate/i saranno invitate/i a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzate/i in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 2 metri tra loro.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle/i candidate/i con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Le/i candidate/i sono tenute/i a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

Percorsi di transito delle/i candidate/i

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso le/i candidate/i saranno guidate/i da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a

37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Per tutta la durata della prova concorsuale, sarà disponibile una unità mobile di assistenza medica, composta da Ambulanza e due operatori sanitari specializzati.

Inoltre sarà adibita apposita aula presidiata da personale sanitario al fine di isolare i soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in una/un candidata/o, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, la/o stessa/o verrà condotta/o, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dalle/dai candidate/i per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato **(allegato 2)**.

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova scritta saranno presenti:

- la Commissione esaminatrice composta da 10 persone;
- 10 operatori addetti Ausiliari;
- 1 coordinatore degli addetti Ausiliari
- 1 Direttore dell'esecuzione del contratto per la locazione e allestimento prove concorsuali

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con le/i candidate/i.

I membri della Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari e tutto il personale presente durante le prove dovranno presentare, prima dell'ingresso nell'Area Concorsuale, il Green Pass.

Tutto il personale su menzionato sarà dotato di:

- filtrante facciale FFP2
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente piano operativo

Saranno stabiliti i seguenti incontri formativi, anche a distanza, prima della prova con:

- gli Addetti ausiliari e i coordinatori;
- la Commissione esaminatrice.