

**DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO****SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- <b>funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione Istruzione, formazione, ricerca e lavoro</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Rapporti con conferenza Regioni, Stato-Regioni e Unificata per conto della direzione. Gestione orientamento.</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Raccoglie ed esamina gli atti da iscrivere alle sedute delle varie commissioni con particolare riferimento a quelli da iscrivere alla commissione X e XI. Assicura il raccordo tra i vari settori della direzione per la predisposizione delle istruttorie sugli argomenti posti all'ordine del giorno della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata. Gestione dei rapporti con Tecnostruttura. Supporto alla direttrice nel coordinamento della XI commissione. Coordinamento delle azioni di orientamento di competenza dei settori della direzione
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- <b>sì</b> [X]- <b>no</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<b>[15 punti]- alto</b>
<b>B) Livello di autonomia</b>	<b>[10 punti]- alto</b>
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	<b>[10 punti]- alto</b>
<b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<b>[10 punti]- alto</b>
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione e programmazione delle attività;</li><li>• Gestione dei progetti</li><li>• Normativa regionale e statale in tema di orientamento</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzione dei problemi;</li><li>• Iniziativa;</li><li>• Organizzazione e controllo;</li><li>• Consapevolezza organizzativa.</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza professionale pluriennale nella gestione dei rapporti con commissioni istituzionali, conferenza stato-regioni e Unificata. Conoscenza del sistema di orientamento
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Diploma di Laurea