

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO
Denominazione	COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento dei processi di programmazione della Direzione. Rapporti con le strutture interne ed esterne alla Direzione per la redazione, l'attuazione e il monitoraggio degli atti di programmazione regionale. Elaborazione dei documenti necessari per le funzioni di governo e per il sostegno della programmazione regionale. Programmazione e monitoraggio di programmi e progetti comunitari, statali e regionali, con particolare riferimento alla funzione di Organismo Intermedio del PON IOG. Coordinamento delle attività di comunicazione della Direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione- Organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Negoziazione- Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale pluriennale in uno o più dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none">- programmazione;- programmazione finanziaria entro i vincoli normativi della finanza pubblica;- Piano della Qualità e della Prestazione Organizzativa;- controllo di gestione;- supporto al Direttore con riguardo ai processi strategici di sua competenza;- elaborazione dei dati;- stesura dei documenti necessari alle funzioni di programmazione e di governo
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Diploma di Laurea specifico o altri titoli superiori attinenti le attività della P.O.