

# DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

## AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 56 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Art. 1 OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n. 19254/2022 e successivo decreto di rettifica n. 19461/2022, avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni organizzative, così come descritte nelle relative schede costitutive rispettivamente allegate al decreto n. 19920/2022, che di seguito si riportano:

<b>DENOMINAZIONE PO</b>	<b>LIVELLO</b>
PROCESSI STRATEGICI E TRASVERSALI DI DIREZIONE	1° LIVELLO
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	1° LIVELLO
SEGRETERIA TECNICA DI DIREZIONE	1° LIVELLO
BILANCIO E CONTROLLO DELLA SPESA	1° LIVELLO
GESTIONE E ANALISI DEI DATI IDROLOGICI	2° LIVELLO
VERIFICHE IDRAULICHE E PROCEDURE L.R. 33/2020	3° LIVELLO
SISTEMA DELLE ACQUE PUBBLICHE SUPERFICIALI E RACCORDO DELLE ATTIVITÀ DI BONIFICA IDRAULICA	2° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ E INTERVENTI. TOSCANA NORD	2° LIVELLO
PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO. TOSCANA NORD	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO. TOSCANA NORD	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE. TOSCANA NORD	2° LIVELLO
STRUMENTI URBANISTICI, PARERI, PROCEDIMENTI VIA VAS. TOSCANA NORD	2° LIVELLO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI. TOSCANA NORD	2° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ. TOSCANA SUD	2° LIVELLO

PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO. TOSCANA SUD	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE. TOSCANA SUD	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI INVASI. TOSCANA SUD	3° LIVELLO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI. TOSCANA SUD	2° LIVELLO
ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI. TOSCANA SUD	2° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ. VALDARNO SUPERIORE	2° LIVELLO
PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO. VALDARNO SUPERIORE	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO. VALDARNO SUPERIORE	2° LIVELLO
STRUMENTI URBANISTICI E INVASI. VALDARNO SUPERIORE	3° LIVELLO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI. VALDARNO SUPERIORE	2° LIVELLO
ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – ZONA AREZZO – SIENA. VALDARNO SUPERIORE	2° LIVELLO
ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI – ZONA FIRENZE – EMPOLI. VALDARNO SUPERIORE	2° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ. VALDARNO CENTRALE	2° LIVELLO
PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO. VALDARNO CENTRALE	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO. VALDARNO CENTRALE	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE. VALDARNO CENTRALE	2° LIVELLO
CONCESSIONI DEMANIO SUOLO. VALDARNO CENTRALE	3° LIVELLO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI. VALDARNO CENTRALE	2° LIVELLO
ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI. VALDARNO CENTRALE	2° LIVELLO
GESTIONE ATTIVITÀ E PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE PER LA DIFESA DEL SUOLO. VALDARNO INFERIORE	2° LIVELLO
PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO. VALDARNO INFERIORE	2° LIVELLO
PROCEDURE TECNICO AUTORIZZATIVE IN MATERIA DI ACQUE. VALDARNO INFERIORE	2° LIVELLO
STRUMENTI URBANISTICI, PARERI VIA VAS, MONITORAGGIO ATTIVITA' DIFESA DEL SUOLO. VALDARNO INFERIORE	2° LIVELLO
TUTELA DELLA COSTA. VALDARNO INFERIORE	3° LIVELLO

ATTUAZIONE E GESTIONE INTERVENTI. VALDARNO INFERIORE	2° LIVELLO
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI . VALDARNO INFERIORE	2° LIVELLO
COORDINAMENTO GIURIDICO OPERATIVO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EMERGENZA	1° LIVELLO
GESTIONE CONTRATTUALE APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI PER LA PROTEZIONE CIVILE	2° LIVELLO
STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL CENTRO FUNZIONALE REGIONALE E DI PROTEZIONE CIVILE	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 1	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 3	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 4	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 5	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 6	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 7	2° LIVELLO
SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE 9	2° LIVELLO
TUTELA DELLA RISORSA IDRICA	2° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER LA TUTELA DELLA COSTA	2° LIVELLO
PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI DIFESA DEL SUOLO	1° LIVELLO
ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE	3° LIVELLO
SISTEMI CONOSCITIVI E PIANIFICAZIONE DI BACINO	2° LIVELLO

Gli incarichi, conferiti con atto del Direttore, hanno durata di tre anni, come ordinariamente stabilito dal disciplinare dell'istituto e fatto salvo quanto previsto all'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo del 20/12/2019, con decorrenza dal giorno **1 novembre 2022**.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo

stesso.

## Art.2

### REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando** ai sensi dell'art.29 l.r. 1/2009, in possesso dei seguenti requisiti **al momento della scadenza dell'avviso**:

1. essere inquadrato a tempo indeterminato (di ruolo) o in posizione di comando in Regione nella categoria D;
2. essere in servizio effettivo (ivi compreso il personale in astensione obbligatoria per maternità) presso una struttura organizzativa della Giunta regionale o presso una delle strutture di supporto agli organi di governo della Regione;
3. sia in possesso di titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale se esplicitamente previsto in fase di individuazione e costituzione della posizione

## Art. 3

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro, inserendo il proprio curriculum predisposto sul modello allegato al presente avviso.

I candidati possono presentare **massimo 2 candidature** per due posizioni organizzative. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato **l'ordine di priorità**.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno **24 ottobre alle ore 08:00**.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare

indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;

**Attenzione:** i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il modello di curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

#### Art. 4

#### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire.

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche ed organizzative

agite, con riferimento al "Nuovo modello delle competenze" adottato da ultimo con decreto n. 18345/2020, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

3. **titoli** e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità)
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza)
- d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle

strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

## Art. 5

### DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet regionale nella sezione "Rapporto di lavoro" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

#### Referente di direzione:

Maria Piscopo

tel. 055/4386983

e-mail: maria.piscopo@regione.toscana.it