

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	[X]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici
Denominazione	NOMINA E CESSAZIONE COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione del procedimento relativo alla nomina e cessazione dei componenti della Giunta Regionale. Cura degli adempimenti di trasparenza, anche annuali, connessi a tale procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e della L.R. 26/2017. Assistenza e controllo dei processi e delle procedure in merito ai controlli mensili relativi ai compensi/rimborsi e alle presenze in G.R. e C.R. dei componenti della Giunta Regionale.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in giurisprudenza del vecchio o nuovo ordinamento.

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Normativa comunitaria• Diritto amministrativo• Norme e regolamenti regionali• Tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo• Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• Soluzione dei problemi• Adattabilità/Flessibilità• Negoziazione• Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy, nonché in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Corsi specialistici in materia di anticorruzione e privacy, eventuali abilitazioni e master post laurea.